



## **MEDOBČINSKA NOGOMETNA ZVEZA NOVA GORICA**

**Gradnikove brigade 47, 5000 Nova Gorica**

tel.: (05) 333 30 31

fax: (05) 333 30 32

e-mail: [info@mnzgorica.si](mailto:info@mnzgorica.si)

Starejši dečki U15

Tekmovalno leto:2020/2021

Na podlagi določil Statuta Medobčinske nogometne zveze Nova Gorica, Tekmovalnega pravilnika in drugih predpisov, izdajamo dodatna navodila za tekmovalje v U15.

Za izvedbo tekem so v veljavi in se uporabljajo Navodila za tekmovalje tekmovalni sezoni 2020/2021., zaradi nastale zdravstvene situacije s pojavom novega virusa COVID-19 pa so z namenom zagotavljanja varnosti vseh udeležencev potrebne določene prilagoditve navedene v Navodilih za organizacijo tekem pod posebnimi pogoji.

Neizpolnjevanje obveznosti, navedene v tem dokumentu se kaznuje v skladu z disciplinskim pravilnikom.

### **1. člen (organizacija športne prireditve)**

#### **1.1. Splošno**

Nogometne tekme morajo biti organizirane ob doslednem upoštevanju pravilnikov NZS, UEFA in FIFA ter na podlagi veljavnih predpisov in zakonodaje. Nogometni klubi in lastniki oz. upravljavci nogometnih objektov morajo upoštevati predvsem določila:

- Zakona o športu (Ur. l. RS, 29/2017)
  - <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-1523?sop=2017-01-1523>,
- Zakona o javnih zbiranjih (Ur. l. RS, 64/2011)
  - <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/104889>,
- Uredbe o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah (Ur. l. RS, 70/2003, 96/2005)
  - <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2003-01-3428?sop=2003-01-3428>,
- Pravilnika za izvajanje zakona o javnih zbiranjih (Ur. l. RS, 117/2002, 6/2006, 48/2010, 85/2012 in dopis NZS št. 55/02.03.2006)
  - <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2012-01-3368?sop=2012-01-3368>,
- Zakona o omejevanju porabe alkohola (Ur. l. RS, 15/2003, 27/2017)

- <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-1440?sop=2017-01-1440>.

Glede priprave igrišča, organizacije tekme in varnosti, se uporabljajo določila, ki urejajo prvenstvene tekme na nivoju Republike Slovenije. Opozarjamo na spoštovanje določil »Hišnega reda na športnih in drugih prireditvah« ter navodil »Varnost na stadionih: [http://www.nzs.si/NZS/Uradne\\_objave/Predpisi\\_in\\_obrazci/NZS\\_predpisi](http://www.nzs.si/NZS/Uradne_objave/Predpisi_in_obrazci/NZS_predpisi).

Delegati so dolžni kontrolirati izvrševanje sklepov.

## **1.2. Prijava športne prireditve**

Organizator prireditve mora prireditev prijaviti na pristojni policijski postaji najmanj 5 /pet/ dni pred dnevom prireditve. Če organizator v določenem časovnem razdobju, ki ne sme biti daljše od šest mesecev, na istem kraju organizira istovrstne prireditve, katere je po tem zakonu potrebno prijaviti, lahko prijavo poda za vse prireditve v tem obdobju hkrati.

Organizator tekme mora ob prijavi prireditve pridobiti soglasje nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) za organizacijo javne prireditve v skladu z ukrepi za preprečevanje širjenja COVID19.

## **1.3. Prepoved vnosa nevarnih sredstev**

Na tekmo je prepovedano prinašati in tam uporabljati pirotehnična ali druga sredstva, zaradi katerih bi bila lahko ogrožena varnost športnikov in gledalcev (73. člen Zakona o športu, Ur. l. RS, št. 29/2017).

## **1.4. Omejevanje porabe alkohola**

Področje prodaje alkohola na športnih prireditvah ureja Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o omejevanju porabe alkohola (Ur. l. RS 27/2017).

Osebam, ki so pod vplivom alkohola, organizator ne sme dovoliti vstopa na tekmo.

Prepovedano je točenje in prodaja pijač v trdi (nevarni) embalaži.

## **1.5. Prepoved spodbujanja sovraštva, nasilja, nestrpnosti ali žalitve dostojanstva na nogometnih tekmah**

Igralca ali uradno osebo, ki na kakršenkoli način spodbuja ali razpihuje rasno, narodnostno, etnično, spolno, jezikovno, versko, politično ali drugo sovraštvo, nasilje, nestrpnost ali žali dostojanstvo posameznika ali skupine se kaznuje v skladu z določbami Disciplinskega pravilnika NZS.

V skladu s temi določbami se kaznuje tudi nogometni klub, katerega navijači ravnaajo kot je opisano v navedenih primerih.

Sodniki morajo v navedenih primerih ravnati v skladu z Navodili sodnikom glede dejanj izražanja nestrpnosti, sovraštva in žalitve dostojanstva posameznika ali skupine na nogometnih tekmah, ki jih je sprejel IO NZS dne 20.06.2012:

- [http://www.nzs.si/NZS/Uradne\\_objave/Predpisi\\_in\\_obrazci/NZS\\_predpisi](http://www.nzs.si/NZS/Uradne_objave/Predpisi_in_obrazci/NZS_predpisi).

## **2. člen (pisanje zapisnika)**

### **2.1. Splošno**

Zapisnik o tekmi se izpolnjuje v informacijskem sistemu Regista.

Klub domačin je dolžan zagotoviti usposobljeno osebo z ustreznim dostopom za pisanje zapisnika v programu Regista.

Delegati morajo v roku 24 ur po končani tekmi kopijo podpisane prve strani zapisnika vložiti v Registo, kot prilogo poročilu o organizaciji tekme. Originalno prvo stran zapisnika hrani delegat do konca tekmovalnega leta.

### **2.2. Oddaja dokumentacije**

Predstavniki klubov so delegatu dolžni izročiti spisek igralcev in športne izkaznice najmanj 45 minut pred začetkom tekme. Predstavniki klubov so delegatu dolžni posredovati vse zahtevane podatke (dovoljenje za igranje tekme, soglasje o igrišču, reg. št. avtomobila, št. varnostnikov oz. rediteljev, itd).

### **2.3. Obrazci, pravilniki in drugi akti**

Vsi potrebni obrazci, akti in pravilniki se nahajajo na spletni strani MNZ Nova Gorica ([www.mnzgorica.si](http://www.mnzgorica.si)) v zavihku Tekmovanja – U15 – Obrazci in dokumenti.

### **2.4. Poročilo o izključitvi**

V sistemu Regista Poročilo o izključitvi ali incidentu izpolnita delegat in sodnik.

Izključeni igralec ali uradna oseba ima pravico v 48 urah po končani tekmi dostaviti organizatorju tekmovalnega svojo izjavo o prekršku oz. dogodku (22. člen Disciplinskega pravilnika NZS).

### **2.5. Navodila za vnos minut**

Minut zadetkov, kartonov in menjav s v program Regista vnašajo glede na dejanski čas (tekoča minuta prvega oziroma drugega polčasa).

### **2.6. Delegiranje in oddaja dokumentacije**

Za vsako prvenstveno tekmo odredi tekmovalni organ delegata tekme, ki je predstavnik organizatorja tekmovalnega in ima funkcijo glavnega nadzornika tekme s pravicami in obveznostmi, ki jih ima po tekmovalnem pravilniku.

V primeru, da na tekmo ni odrejenega službenega delegata, mora to dolžnost opraviti sodnik tekme.

Za vse tekme U15 se odreja sodnika, ki ga odreja komisar za delegiranje sodnikov. Na prizorišče tekme sodnik in delegat pridejo 60 minut pred delegiranim pričetkom tekme. Delegat mora v roku 24 ur po tekmi preko informacijskega sistema Regista oddati poročilo delegata, morebitno poročilo o izključitvi ali incidentu. Prav tako, mora sodnik morebitno poročilo o izključitvi ali incidentu oddati preko informacijskega sistema Regista najkasneje 24 ur po tekmi.

## **3. člen (nogometni stadioni)**

### **3.1. Splošno**

Nogometni klub mora imeti z lastnikom stadiona sklenjeno pisno pogodbo o uporabi objekta za svoje potrebe.

Eno uro pred tekmo, med tekmo in pol ure po tekmi je v uradne prostore in v ograjeni del igrišča dovoljen vstop uradnim osebam, ki so vpisane v zapisnik in imajo veljavno akreditacijo, igralcem vpisanim v zapisnik.

### **3.2. Dovoljenje za igranje tekem**

Dovoljenje za igranje tekem izda vodstvo tekmovanja.

Odločba o registraciji igrišča mora biti na vidnem mestu v klubskih prostorih.

### **3.3. Varnost na stadionu**

Morebitne pomanjkljivosti, ki lahko ogrožajo zdravje in varnost udeležencev nogometnih tekem, je potrebno pred začetkom srečanja odstraniti ali zavarovati na ustrezen način (delegate in sodnik sta pred tekmo to dolžna preveriti).

### **3.4. Uradni prostori in igrišče**

Klub domačin zagotovi primerne in čiste uradne prostore za gostujočo ekipo in sodnike. Igrišče mora biti registrirano za igranje tekem v okviru MNZ tekmovanj in pripravljeno za tekmo (zalito, pokošeno, začrtano, valjano, itd).

## **4. člen (igralci)**

### **4.1. Športna oprema**

Igralci na domačih tekmah praviloma nastopajo v prijavljeni osnovni barvi dresov, v gosteh pa v prijavljeni rezervni barvi dresov.

### **4.2. Identifikacija igralcev**

Na prvenstveni tekmi lahko nastopijo samo tisti igralci, katerih identiteto ugotovi delegat pred začetkom tekme na podlagi športne izkaznice. Če se pri ugotavljanju istovetnosti (primerjava s fotografijo) pojavi sum glede identitete igralca, lahko zahteva delegat osebno izkaznico, potni list ali drugo javno listino, v kateri je fotografija igralca. Če se tudi na ta način identiteta igralca ne more ugotoviti, igralec na tekmi ne sme nastopiti.

Izjemoma se identiteta igralca ugotavlja kasneje, vendar pa najpozneje 15 minut po končani tekmi, za tistega igralca, ki do začetka tekme še ni prispel na igrišče. Ugotavljanje identitete igralca po končani tekmi mora biti zapisniško potrjeno.

### **4.3. Zdravniški pregled**

Zdravniški pregledi igralcev so priporočljivi.

#### **4.4. Menjave igralcev**

Na tekmi U15 lahko vsaka ekipa zamenja največ 5 /pet/ igralcev.

#### **4.5. Igralci – tujci**

Med 18 prijavljenimi igralci na tekmi lahko za moštvo, ki tekmuje v U15, nastopijo 3 /trije/ igralci, ki nima slovenskega državljanstva oziroma državljanstva države članice EU.

#### **4.6. Pravica nastopa in igralni čas**

Na tekmah starejših dečkov lahko nastopijo igralci, ki na dan igranja tekme niso mlajši od 12 let in igralci, in vso tekmovalno leto tudi igralci, ki napolnijo 14 /štirinajst/ let v koledarskem letu, v katerem se je tekmovalno leto pričelo (**rojeni leta 2006**).

V kolikor klub tekmuje v tekmovanju NZS in prijavi ekipo v tekmovanje MNZ, lahko igrajo le tisti igralci, ki v istem krogu niso igrali (šteje se vstop v igro) za ekipo v NZS tekmovanju.

V kolikor je tekmovanje NZS že končano, tekmovanje MNZ pa še poteka, igralci, ki so v tekmovanju NZS igrali v zadnjem krogu, do konca prvenstva U15 nimajo pravice nastopa.

Igralni čas je 2x 35min s 15 minutnim odmorom.

### **5. člen (protokol)**

#### **5.1. Zastave**

Na vsaki prvenstveni tekmi morajo biti izobešene naslednje zastave:

- zastava Republike Slovenije,

#### **5.2. Fair play protokol**

Pred vsako tekmo se izvede Fair play pozdrav z rokovanjem igralcev in sodnikov po predpisanem protokolu, ki je objavljen na spletni strani NZS:

Prednostno, morajo biti upoštevana določila NIJZ za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

#### **5.3. Sprememba terminov (ure in dneva igranja)**

Klubi so z razporedom obveščeni o dnevu in uri igranja. V primeru spremembe termina (ure ali dneva) se izvaja skladno s pravilnikom.

### **6. člen (zdravniška pomoč)**

#### **6.1. Splošno**

Klub domačin mora za varnost in zdravje igralcev zagotoviti:

- osebo medicinske stroke, ki mora svojo zdravstveno sposobnost dokazati z ustreznim dokazilom ali fizioterapevta ali osebo s spričevalom za nudenje prve pomoči z 80 urnim tečajem Rdečega križa Slovenije, ki je dolžan ob poškodbah pomagati tudi nasprotnikovim igralcem,
- dežurno klubsko vozilo za prevoz poškodovanih oseb,

Prisotnost zdravnika ter nosil in dveh oseb za prenos poškodovanih igralcev **SE** na tekmah starejših dečkov U15 **PRIPOROČA**. Delagati na tekmah opravijo kontrolo priporočila ter zaznamek vpišejo v poročilo o tekmi.

## 7. člen (uradne osebe)

### 7.1. Splošno

V uradni zapisnik je **lahko vpisanih 7 /sedem/ rezervnih igralcev** in 5 /pet/ članov strokovnega vodstva, ki lahko v času tekme sedijo na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo in sicer:

- 7 /sedem/ rezervnih igralcev,
- glavni trener,
- pomočnik trenerja,
- zdravnik (**priporočilo**)
- oseba medicinske stroke
- predstavnik kluba.

Predstavnik kluba uradno zastopa klub na posamezni tekmi in mora biti dosegljiv delegatu, sodniku in drugim uradnim osebam. Oseba, ki za klub opravlja delo glavnega trenerja (se kot trener pojavlja v medijih in vodi ekipo na treningih ter tekmah) je lahko v zapisnik prijavljena le kot glavni trener in ne more biti prijavljena kot katerakoli druga uradna oseba (npr. igralec, predstavnik kluba, pomočnik trenerja, zdravnik ali medicinska oseba).

Na tekmah se **PRIPOROČA** prisotnost osebe zadolžene za varovanje (vodja varnosti).

Vse uradne osebe morajo imeti na vidnem mestu predpisane identifikacijske priponke.

Če pride do menjave uradne osebe, je klub dolžan obvestiti tekmovalni oddelek in v programu Regista vnesti spremembo najmanj 3 dni pred tekmo, na kateri bo nova uradna oseba prijavljena v zapisnik.

### 7.2. Trenerji

Trenerji morajo imeti za vodenje ekip ustrezno licenco izdano na podlagi Pravilnika ZNTS o podeljevanju licenc. Zahtevana licenca za vodenje ekipe v U15 (glavni trener) je licenca trener C, prav tako za pomočnika trenerja je licenca C.

Trener, ki začasno ne more opravljati svoje funkcije zaradi razlogov, ki niso povezani z delovanjem kluba (bolezen, poškodbe ob nesrečah ipd.), je lahko na podlagi posebnega dovoljenja MNZ začasno zamenjan z drugim klubskim trenerjem, ki izpolnjuje pogoje za vodenje ustrezne ekipe, vendar največ za obdobje 60 dni.

V primeru, da med tekmovalnim letom iz kakršnihkoli razlogov pride do prekinitve med klubom in trenerjem, mora klub angažirati novega trenerja, ki v celoti izpolnjuje pogoje za vodenje ustrezne ekipe na podlagi Pravilnika o podeljevanju licenc ZNTS in na podlagi sklepov organov MNZ/NZS. Ekipo lahko začasno vodi drug klubski trener, ki izpolnjuje pogoje za vodenje ustrezne ekipe, vendar največ za obdobje 60 dni.

### 7.3. Taktična navodila

Le ena oseba istočasno ima v skladu s Pravili nogometne igre pravico dajati taktična navodila iz tehničnega prostora. Taktična navodila igralcem med tekmo lahko daje samo uradna oseba, ki je vpisana v zapisnik in sedi na klopi za rezervne igralce in strokovno vodstvo.

### 7.4. Tehnični prostor

Vse uradne osebe se morajo zadrževati v mejah tehničnega prostora, razen v posebnih okoliščinah, na primer ko zdravnik (**priporočilo**)in/ali medicinska oseba z dovoljenjem sodnika vstopita na igrišče, da bi ocenila stanje poškodovanega igralca. Trener in druge osebe v tehničnem prostoru se morajo vesti na odgovoren način.

**V tehničnem prostoru je kajenje prepovedano!**

### 7.5. Kaznovani trener

Trener, ki mu je disciplinski sodnik izrekel ukrep prepovedi dostopa do garderob in/ali do uradnega tehničnega prostora ali ukrep prepovedi opravljanja funkcije, v času od prihoda ekipe na štadion pa do konca tekme ne sme komunicirati z igralci in osebami na klopi za rezervne igralce.

## 8. člen (tehnične zahteve)

### 8.1. Nogometne žoge

Za tekmo je klub domačin dolžan zagotoviti 3 /tri/ kvalitetne žoge iste znamke in primerljive kakovosti. Žoge morajo imeti eno od naslednjih oznak:

- 'FIFA APPROVED',
- 'FIFA INSPECTED' ali
- 'International Matchball Standards'.

### 8.2. Pobiralci žog

Pobiralce žog v Ligi U15 niso obvezni.

Na tekmi U15 mora organizator zagotoviti 6 /šest/ žog iste znamke in primerljive kakovosti.

### 8.3. Drugo

Organizator tekme je dolžan zagotoviti in spoštovati tudi vse druge zahteve predpisov MNZ, NZS, veljavne zakonodaje in priporočil NIJZ.

## 9. člen (plačilo stroškov)

### 9.1. Finančne obveznosti klubov

Za nadomestila uradnim osebam se uporabljajo bruto bruto zneski.

Plačevanje sodniško – delegatskih stroškov bo izvedeno v skladu z veljavno zakonodajo. MNZ Nova Gorica bo klubom izstavila račune za uradne osebe 4x v tekmovalni sezoni. Klubi bodo prejeli račune 10.10.2020, 10.12.2020 za jesenski del tekmovanja 10.04.2021 in 10.06. 2021 za spomladanski del tekmovanja.



V primeru, da se tekma ne odigra oziroma da se prekine, se glede plačevanja stroškov upošteva Sklep o kritju stroškov, ki ga je sprejel IO NZS in je objavljen na spletni strani NZS.

V kolikor se tekma začne in je kasneje iz kateregakoli razloga prekinjena, se sodniški in delegatski stroški zaračunajo po Pravilniku NZS.

Neizpolnjevanje finančnih obveznosti se šteje kot disciplinski prekršek, ter se sankcionira v skladu z Disciplinskim pravilnikom NZS.

Vodja tekmovanja MNZ Nova Gorica  
Nejc Jelen I.r.